

כרטיס עופד⁽¹⁾

סמן/✓ בריבוע המתאים

ובקשה להקלה ולתיאום מס על ידי המUSIC⁽¹⁾

לפי תקנות מס הכנסה (ニッキイ ממושכות ומשכר עבודה), התשנ"ג - 1993



שנת המס

טופס זה ימולא על-ידי כל עובד עם תחילה עובdotו, וכן בתחלת כל שנה מס (א"כ המנהל אישר אחרת). הטופס מהווה אסמכתא למשיק למתן הקלות במס' ולעריכת תיאומי מס בחישוב משכורת⁽¹⁾ העובד. אם חל שינוי בנסיבות - יש להציג ערך תוקן שבעה ימים.

א. פרטי המUSIC (למילוי ע"י המUSIC)

שם	כתובת	מספר תיק ניכויים	מספר טלפון	מספר
9				

ב. פרט העובד (יש לצרף צילום תעודה זהות כולל ספה. אם נדרש בעבר, יש לצרף צילום רק אם היו שינויים בפרטים. מי שאינו מספק תעודה זאת יש לפרט דרכו ואישור /רשוייה בישראל נשאנו על דרישות האכליוסי והגירה)

תאריך עליה		תאריך לידה	שם פרטי	שם משפחה	מספר זהות (9 ספרות)
			כתובת פרטית		מספר דרכון (מי שאינו מספר ת.ז.)
			רחוב/שכונה	מספר	עיר/ישוב
					מיקוד
חבר בקופת חולים		חבר קיבוץ/מושב שיתופי	תושב ישראל	מצב משפחתי	מין
		<input type="checkbox"/> לא <input checked="" type="checkbox"/> כן. הכנסתויי ממעסיק זה מועברות לקיבוץ <input checked="" type="checkbox"/> כן, שם הקופה	<input type="checkbox"/> כן <input checked="" type="checkbox"/> לא	<input type="checkbox"/> גרו/ה <input checked="" type="checkbox"/> נשי/ה	<input type="checkbox"/> זכר <input checked="" type="checkbox"/> נקבה
		<input checked="" type="checkbox"/> פרוד/ה (חוובה לצרף אישור פ"ש)			
כתובת דואר אלקטרוני		מספר טלפון נייד	מספר טלפון	/	/

ג. פרטיטים על לדדי שבסנת המס טרם מלאו להם 19 שנה (עפ"י ספח תעודה זהות) ד. פרטיטים על הבגסוטה יי' ממעסיק זה

סמן/^ו ליד שם הילד: בטור 1 אם הילד נמצא בחזקתו בטור 2 אם אם/ב מחייב/^ו בוגרינו בՁתת ילדיים מר'ל

אנכי מקיבלאת (ת): הראה הסברים מעבר לדף

- (1) תאריך תחילת העבודה**
- (2) משכורת חדש**
- (3) משכורת بعد משירה נוספת**
- (4) משכורת חליקת**
- (5) שכר עבודה (עובד יומי)**
- (6) קצבה**
- (1) מלגה**

בשנת המס			
:	:	:	:

ה. פרטיים על הכספיות אחירות

- ❑ אין לי הכנסות אחרות ממשכורת (משכורת חדש, بعد משרה נספת, ממשכורת חיליקת, שכר עבודה), מיקצבה ומילגה⁽¹⁾
- ❑ יש לי הכנסות אחרות כמפורט להלן:
 - ❑ ממשכורת חדש⁽²⁾ ■ שכר עבודה (עובד יומי)⁽⁵⁾
 - ❑ ממשכורת بعد משרה נספת⁽³⁾ ■ קצבה⁽⁶⁾
 - ❑ ממשכורת חיליקת⁽⁴⁾ ■ מילגה⁽¹⁾
- ❑ אם יש לך הכנסה אחרת - נא סמן[:]
- ❑ אבקש לקבל נקודות זיכוי ומודרגות מס נגדי הכנסתי זו (סעיף ד). אני מתקבל/ת אותן בהכנסה אחרת⁽⁷⁾
- ❑ אני מקבל/ת נקודות זיכוי ומודרגות מס בהכנסה אחרת ועל כן אני זכאי/ת להן נגדי הכנסה זו⁽⁸⁾
- ❑ אין מפרישים עבורי לקרוא השתלמות בגין הכנסתי האחרת, או שככל הפרשות המעשיק לקרוא השתלמות בגין הכנסתי האחרת⁽⁹⁾
- ❑ אין מפרישים עבורי לקבעה/לביטוח אוובדן כושר העבודה/פיזיולוגים בגין הכנסתי האחרת, או שככל הפרשות המעשיק לקבעה/לביטוח אוובדן כושר עבודה/פיזיולוגים בגין הכנסתי האחרת⁽¹⁰⁾

ו. פרטיים על בן/בת הזוג

מספר זהות (6 ספרות)	שם משפחה	שם פרטי	תאריך לידה	תאריך עליה
<input type="text"/>				

אין לבן/בת הזוג כל הכנסה יש לבן/בת הזוג הכנסה מ: עבודה/קצתה/עסק והכנסה אחרת

מספר דרכון (למי שאין מסטר זהות)

ז. שינויים במהלך השנה (כולל שינויים הקשורים לבקשתה להקללה בחישוב המש מאכזר לו)

תאריך השינוי	פרטי ה شخصי	תאריך ההודעה	חתימת העובד/ת
		/ /	
		/ /	
		/ /	

ט. אני מבקש/ת תיאום מס מהסיבות הבאות (סמן/י ✓ בריבוע המתאים)

- | <input type="checkbox"/> 1 לא הייתה לי כניסה מתחילה לשנת המס הנוכחית עד לתחילת עבודהתי אצל מעסיק זה.
הערות: 1. יש להציג הוכחה כגון: אישור משטרת הגבולות בגין שהיה בחו"ל, אישור מחללה וכיו"ב. בהדרך הוכחה יש לפנות לפיקד השומה.
2. דמי לידה ודמי אבטלה הינם הכנסתה חיה. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|-----------|-----|---|------------------|--|-------------------------------|--|--|---|--|--|---|--|--|---|--|--|
| <input type="checkbox"/> 2 יש לי הכנסות נוספת (משכורת ⁽¹⁾) כמפורט להלן: | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ה מס' יק / מש' למ המ שבורת⁽¹⁾</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">כ ת ו ב ת</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">ש מ</th> </tr> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">סוג ההכנסה
(עboro/אקבה/
מלגה/אחר)</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;">מספר תיק ניכויים</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;"></th> </tr> <tr> <th style="text-align: center; padding: 5px;">הכנסה חודשית
(לפי התלושים)</th> <th style="text-align: center; padding: 5px;"></th> <th style="text-align: center; padding: 5px;"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">9</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">9</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">9</td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> <td style="text-align: center; padding: 5px;"></td> </tr> </tbody> </table> | ה מס' יק / מש' למ המ שבורת ⁽¹⁾ | כ ת ו ב ת | ש מ | סוג ההכנסה
(עboro/אקבה/
מלגה/אחר) | מספר תיק ניכויים | | הכנסה חודשית
(לפי התלושים) | | | 9 | | | 9 | | | 9 | | |
| ה מס' יק / מש' למ המ שבורת ⁽¹⁾ | כ ת ו ב ת | ש מ | | | | | | | | | | | | | | | | |
| סוג ההכנסה
(עboro/אקבה/
מלגה/אחר) | מספר תיק ניכויים | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| הכנסה חודשית
(לפי התלושים) | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> 3 פיקד השומה אישר תיאום לפי אישור מצורף. | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

י. הוצאה

אני מצהיר/ה כי הפרטים שמופיעים בטופס זה הינם מלאים ונכונים. ידוע לי שהשםמה או מסירת פרטם לא נוכנים הינה עבירה על פקודת מס הכנסה. אני מתחייב/ת להודיע למשיק על כל שינוי שיחול בפרטתי האישיים ובפרטם דלעיל תוך שבועיים מעתאריך השינוי.

תאריך חתימת המבוקש/ת

דברי הסבר למילוי טופס 101

- (1) **"עובד" הייד המקובל מושכורת.** **"מעסיק"** אdam המשלים משוכורת. **"מלחה"** לרבות מנעך, פטל או פטרו פרישה או מוות, מילגה וכיו"ב.

"ערכה" לרובת קבלת משכורות. **"משכורת"** הכנסתה עבודה, קיצבה, מענק עקב פרישה או מוות, מילגה וכיו"ב.

(2) **משכורת חדש** - משכורתה בערך עבודה של לא פחות מ - 18 ימים בחודש.

(3) **משכורתה נספת** - משכורתה בערך עבודה של יותר מ - 5 שעות ביום, וכן לשוכורת ו/או בנוסף לכזבה החייבות במס מקומות אחר. העובד רשאי לבחור את מקום העבודה בו תחשב משכורתו כ"משכורת بعد מסירה נספת".

(4) **משכורת תלמיד** - משכורותה בערך עבודה של 5 שעות או פחות ליום או משכורתה בערך עבודה בשער יותר מ- 5 שעות ליום אך פחות מ- 8 שעות בשבוע.

משכורת תלמיד יונכה מס בשיעור מרבי אלא אם כן זו נשכחת יונכה שאן יונכה מס לפי חוק הניכויים.

(5) **שכר עבודה** - משכורתה בערך עבודה של פחותות מ - 18 ימים בחודש אך לא פחותה מ - 8 שעות בשבוע. משכיר עבודה יונכה מס לפי חוק יומי אלא אם כן זו הכנסה יחידה שאן יונכה מס לפי חוק הניכויים.

(6) **קצבה** - אין לדוח על קצבה פטורה מbijוטו לאומי וקצתה שארים שכילה פטורה.

(7) **אם העובד לא מילא משכצת זו** - המעסיק משלם לפלי הול גאנכטס ויש לכתות מס מיריב לפי התקנות מכל תלמודי המוסיק.

(8) **אם העובד מילא משכצת זו** - המעסיק משלם לפלי הול גאנכטס ויש לכתות מס מיריב לפי התקנות מכל תלמודי המוסיק.

(9) **אם העובד לא מילא משכצת זו** על המעסיק לצרף למשכורתה את סכומי הפירושות לקרו התקנות וואילו לכתות מס לפלי התקנות או לעלע לפי אישור תיאום מס מפקיד השומוה.

(10) **אם העובד לא מילא משכצת זו** - על המעסיק לצרף למשכורתה את סכומי הפירושות לקצבה/לאבדון כשר עבודה והנכות מס לפלי התקנות או לעלע לפי אישור תיאום מס מפ"ש.

(11) **הזרה במשפחה חד הרות האחד מאליהו:** הווק, גרש, אלמן, פרדריך ("פֿרְדִּיך") אשירו פ"ש בבד.

(12) **הזרה הייחד** - הזרה במשפחה חד הרות האחד לה זיל בעששתה המט מס מלוא לו 19 שנים ושהזרה השני של הילד נפטר או שהילד דושם במרשם האוכלוסין בלא רטוי ההזרה השני.

(13) **שווי מובה** - יש בהרשותו של עלי טריינר לפקדה או עירין 11 לחוק אס"ה, לפי העניין.

(14) **עובד מילא משכצת זו (ב')** - **כך בתנאי** שמליא את המשכצת בסעיף א' ווק' כי היה וגיא לתקרת הפטור הגבולה.